

2021년 (재)한국영화아카데미발전기금 직원 채용 공고문

2021.03.

1. 채용분야 및 주요직무

채용분야	인원	주요직무내용	비고
작품 콘텐츠 배급/기획 관리	1명	- 제작된 작품 관리 및 관련 업무 - 작품 콘텐츠 마케팅 배급 및 기획업무 - 기타 행정업무	공개 채용

2. 근무조건

가. 계약기간 : 1년 (1년 단위 연장 가능)

나. 근무지 : 서울시 마포구 와우산로 143 (재)한국영화아카데미발전기금

다. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 보수액 : 기본급 하한액 24,223,280원

※계약 시 (재)한국영화아카데미발전기금 보수규정에 따름

3. 응시자격

가. 자격요건

- 관련분야 학위 소지자 및 2년 이상 마케팅 또는 배급 분야 실무경력자
(※외국어 능력자 우대)

- 남자인 경우 병역의무를 필 한 자 또는 면제자

나. 응시연령: 제한 없음

다. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 인사구비서류를 허위, 조작 또는 기타 부정한 방법 등 자격기준 위반, 변칙채용 등으로 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

라. 우대사항

- 영상 또는 콘텐츠 마케팅 관련 전공 또는 관련 업무 경력자

4. 시험방법 및 일정

□ 공고방법: 한국영화아카데미 및 한국영화아카데미발전재단 홈페이지,

가. 1차 전형 (서류심사)

- 제출서류 구비 여부, 응시자격 및 우대사항 등을 확인하여 적격 여부를 판단하고, 3배수 이상 5배수 이내로 서류전형 합격자 결정

나. 2차 전형 (면접심사)

- 1차 전형 합격자를 대상으로 직무수행 능력 및 적격성 등을 심사하여 평정 결과가 우수한 자 순으로 합격자 결정

다. 최종 합격자 결정

- 면접심사 위원별 평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발하되, 동점자 발생 시에는 동점자 처리기준에 따라 결정.

구분	일자	비고
채용 공고	2021. 03. 22(월)	한국영화아카데미/재단 홈페이지 게시
응시원서 접수	2021.03. 22(월) ~ 03. 28(일)	※ 03.28(일요일) 24시 도착분에 한하여 유효
1차전형 서류심사	2021.03. 29(월) ~ 04. 02(금)	*일정 변경 시 내용 고지
1차전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	2021. 04. 05(월)	- 재단 홈페이지 게시(면접 장소·시간 공고) 또는 개별 통보 *일정 변경 시 내용 고지
2차전형 면접심사	2021. 4월 둘째 주	*일정 변경 시 내용 고지
최종 합격자 발표	2021. 4월 넷째 주	- 재단 홈페이지 게시 또는 개별통보 *일정 변경 시 내용 고지

* 한국영화아카데미 홈페이지 ☞ www.kafa.ac > kafa소식

* (재)한국영화아카데미발전기금 홈페이지 ☞ <http://kafafund.kr/> > 공지사항

* 채용 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 공고, 개별안내

5. 제출서류 및 방법

가. 이력서 및 자기소개서 각 1부(붙임 참조)

나. 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학졸업증명서 동봉)

다. 경력증명서 및 자격증명서 각 1부(해당자에 한함)

라. 개인정보 제공 및 이용 동의서

※ 최종 합격 후라도 허위서류 제출 확인 시 합격을 취소함

구분	내 용
서류접수시	1) 입사지원서 및 자기소개서 각1부 2) 개인정보 제공 및 이용동의서
최종합격자	1) 최종학력 졸업증명서 1부 2) 경력(재직)증명서 1부 (해당자에 한함) 3) 주민등록 등/초본 4) 관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
서류 접수방법	서류는 somin@kafafund.kr 전자메일 접수 ※우편 및 방문 접수 불가 / 반드시 서명란에 서명하여 PDF파일로 제출 ※메일 제목 및 파일이름에 “[지원서 - 성명]”을 기재

6. 유의사항

- 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 희망자는 공고문 상의 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 서류나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용을 위해 수집된 개인정보는 심사를 위한 용도 외에는 활용되지 않으며, 보유기간 만료 즉시 폐기됨을 알려드립니다.
- 기타 자세한 문의사항은 (재)한국영화아카데미발전기금 담당자(☎ 02-320-3530)에게 문의하시기 바랍니다.